

**Formulario de postulación
Fondo de Desarrollo Comunitario y Vecinal
FONDECOV 2024**



**Municipalidad de Temuco
Dirección de Desarrollo Comunitario
Departamento Comunitario y Vecinal**

Número y año de
Registro Municipal

(Uso exclusivo Municipio)

*N° FOLIO

1.- IDENTIFICACION DE ORGANIZACIÓN POSTULANTE:
Completar obligatoriamente todos los campos solicitados

Nombre Organización Postulante:				
Rut Organización Postulante:				
Dirección Organización Postulante:				
Correo electrónico de notificación 1:				
Correo electrónico de notificación 2 (Opcional):				
Número Jurídica:	Personalidad	Fecha de constitución:	Número de socios:	Fecha de Vencimiento del Directorio:

Información bancaria de la organización				
Banco	:		N° Cuenta	:
Tipo de cuenta	:	(marque con x) Ahorro	Vista	Corriente

Macro sector (Marque con una X a continuación):

Pedro de Valdivia		Costanera del Cautín	
Poniente		Pueblo Nuevo	
El Carmen		Amanecer	
Labranza		Centro	
Botrolhue		Otro (especifique):	

1.1 TIPO DE ORGANIZACIÓN: (Marque con una X sólo una opción)
Completar obligatoriamente todos los campos solicitados

Junta de Vecinos		De Mujeres (Centro de madres, etc)		Centro de Padres	
Unión Comunal		Discapacidad		Fundación u ONG	
Comité Vecinal / Seguridad		Consejo Vecinal de Desarrollo (CVD)		Otra (especifique):	
Adulto Mayor		Deportiva			

**1.2.- IDENTIFICACIÓN DE DIRECTORIO VIGENTE:
Completar todos los campos solicitados**

Nombre del Representante Legal :	Rut:
Domicilio Particular Representante Legal:	Fono:
Correo electrónico Representante Legal (Obligatorio):	
Nombre del Secretario (a):	Rut:
Domicilio Particular Secretario(a):	Fono:
Correo electrónico Secretario (a) (Opcional):	
Nombre del Tesorero (a):	Rut:
Dirección particular del Tesorero (a):	Fono:
Correo electrónico Tesorero (a) (Opcional):	

**2.- ÁREA DE POSTULACIÓN:
Completar obligatoriamente todos los campos solicitados**

Área de Postulación: (Marque con una X sólo un área de postulación)

1.- Fomento Productivo Urbano y Rural		6.- Fomento al deporte y recreación	
2.- Infancia y Jóvenes		7.- Turismo, Recreación y Asociatividad	
3.- Infraestructura Comunitaria		8.- Seguridad Ciudadana	
4.- Equipamiento Comunitario		9.- Desarrollo Cultural	
5.- Medioambiente y Sustentabilidad			

Si postula a:

- Infraestructura Comunitaria debe adjuntar obligatoriamente dominio o comodato
- Medioambiente y Sustentabilidad; Seguridad Ciudadana o Desarrollo Cultural debe adjuntar obligatoriamente anexo 4
- Fomento al deporte y recreación, y es un club de futbol, debe adjuntar obligatoriamente certificado de la asociación en la que participa y que indique número de series que posee el club

3.- FORMULACIÓN DEL PROYECTO

Completar obligatoriamente todos los campos solicitados

NOMBRE DEL PROYECTO:

PROBLEMÁTICA:

¿Cuál es el principal problema o situación que espera resolver con el proyecto?

FUNDAMENTO O JUSTIFICACIÓN:

¿Por qué es importante realizar este proyecto? Razones que justifican su ejecución

OBJETIVO GENERAL

¿Qué se quiere lograr con el proyecto una vez realizado? El objetivo siempre inicia con un verbo.
Debe contener

- el/los bienes o servicios a comprar
- Cantidad de beneficiarios

Ej: Adquirir materiales de construcción básicos para reparación de cercos perimetrales de 120 metros cuadrados para 15 socios.

(Este objetivo es necesario para evaluar cumplimiento del logro en la supervisión del proyecto).

Proyecto por etapas (Solo mejoramiento de infraestructura y Desarrollo Cultural)				Sí	No
N° de etapas	:		(solo completar en caso de responder "sí" en la línea anterior)		
Financiamiento etapas futuras con Fondecov	Sí	No		En caso de responder "No" ¿Cómo financiará?	Responda en las 2 líneas abajo

4.- GRUPO SOCIAL BENEFICIARIO

Completar obligatoriamente todos los campos solicitados

Identificar y contabilizar todas aquellas personas que se verán favorecidas de manera inmediata, permanente y/o continua con la ejecución del proyecto.

NOTA: NO OLVIDAR QUE DEBEN SER AL MENOS 15 BENEFICIARIOS DIRECTOS (REQUISITO DE OBLIGATORIO).

Tipos (cantidad)		De los beneficiarios directos	
Directos:		Masculino:	
Indirectos:		Femenino:	
		No binario:	
Total:		Total:	

Refiérase al grupo de personas beneficiadas y condición socioeconómica:

6.- CARTA GANTT

- Indique las actividades y el/los mes/es y semana/s en que se realizarán, idealmente en orden cronológico.
- Se recomienda iniciar con las reuniones de coordinación para la ejecución (no con actividades anteriores) y finalizar con la rendición de cuentas final y entrega de informe al supervisor.
- **Tener en consideración que el proceso de ejecución tiene como plazo máximo el 30 de agosto de 2024.**

N°	ACTIVIDAD	Junio				Julio				Agosto			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1	Reunión de coordinación con el supervisor del proyecto												
	Reunión de asamblea para cierre de proyecto (actividad obligatoria)												
	Entrega de informe al supervisor												

**Nombre y Firma
Presidente**

**Nombre y Firma
Tesorero**
RUN:

**Nombre y Firma
Secretario**
RUN:

Timbre de la Organización

Temuco, _____ de _____ de 2024

Anexo N° 1

Declaración jurada simple (Documento obligatorio)

Completar obligatoriamente todos los campos solicitados

Por medio de la presente, yo _____ (nombre del representante legal), Cédula Nacional de Identidad N° _____, representante legal de la organización _____, con domicilio en calle o pasaje _____ (domicilio de la organización), sector de _____ de la Comuna de Temuco.

Declaro bajo juramento, que:

1. Estoy en conocimiento y de acuerdo con la postulación efectuada a FONDECOP 2024 por parte de la organización a la que represento.
2. Declaro conocer y haber dado lectura en reunión de asamblea, de las presentes Bases de Convocatoria FONDECOP 2024. (adjuntar copia del acta de sesión del libro de actas de la organización o acta de directorio en el caso que corresponda según bases).
3. **Todos los miembros de la directiva manifiestan conocer y se hacen responsables de la correcta ejecución del Proyecto.**
4. Que todas las actividades que se genere el proyecto serán gratuitas para la comunidad.
5. Que la organización, no celebrará ningún tipo de acto o contrato a título oneroso de adquisición de bienes y/o servicios con personas que tengan vínculos de parentesco o consanguinidad (cónyuge, hijos, adoptados o parientes del hasta tercer grado de consanguinidad (por ejemplo, bisabuelos, abuelos, padres, tíos y primos) y en segundo grado de afinidad con la directiva de la entidad postulante (por ejemplo: familiares de la cónyuge de un miembro del directorio) o integrantes de esta organización.
6. Que la organización no está sujeta a ninguna de las inhabilidades descritas en el 1.3.2 de las Bases Convocatoria FONDECOP 2024.
7. Que los antecedentes acompañados y la información contenida en la presente postulación son fidedignos.
8. Que acepto que la postulación sea declarada “no válida”, en el evento de comprobarse irregularidades o la falsedad en alguno de los antecedentes presentados.

Nombre y Firma
Presidente

Nombre y Firma
Tesorero
RUN:

Nombre y Firma
Secretario
RUN:

Temuco, _____ de _____ de 2024.

Anexo N°2

Declaración jurada simple acreditando lugar de funcionamiento para proyectos

Fondecov 2024

(Documento obligatorio)

Completar obligatoriamente todos los campos solicitados

Por medio de la presente, yo _____, Cédula Nacional de Identidad N° _____, presidente y/o representante legal de la organización _____, declaro que el lugar donde funcionamos y sesionamos se encuentra ubicado en calle o pasaje _____ (domicilio de la organización), sector de _____ de la Comuna de Temuco.

¿Adquiere mobiliario y/o equipos? (Ej: muebles, artículos electrónicos, entre otros) Sí ____ No ____

Además, declaro bajo juramento lo siguiente:

Que en el caso de la adquisición de mobiliario y/o equipos, el lugar de funcionamiento acreditado mediante el presente documento, **en ningún caso corresponde al domicilio particular de una persona natural**, sea o no integrante de la directiva de la organización postulante, a excepción que la organización corresponda a una organización rural.

Organización rural Sí ____ No ____

Se hace presente que tanto la organización como el lugar de funcionamiento, podrán ser objeto de fiscalización por parte de funcionarios de la Municipalidad y/o organismo contralor que lo requiera, a los bienes adquiridos con el Fondo de Desarrollo Comunitario y Vecinal, con la finalidad de verificar que los recursos públicos adjudicados hayan sido invertidos de acuerdo al proyecto postulado y aprobado.

Que todas las actividades que genere el proyecto y requieran espacios, cuentan con la infraestructura esencial para el desarrollo y éxito del proyecto, la que consiste en: _____

_____ (Ej: sede social, espacio de reuniones, salones de charla, cancha de deportes, gimnasios, etc.) y **cuenta con los permisos necesarios en el caso de que no sea propia.**

**Nombre y Firma
Presidente**

**Nombre y Firma
Tesorero
RUN:**

**Nombre y Firma
Secretario
RUN:**

Temuco, _____ de _____ de 2024.

Anexo N° 3

Carta de compromiso de aporte propio

(Solo si aplica)

- Debe adjuntar fotocopia cuenta bancaria que demuestra que se posee monto (\$) igual o superior al aporte propio.
- Completar obligatoriamente todos los campos solicitados
- No requiere firma ante notario

Por medio de la presente, yo _____,
Cédula Nacional de Identidad N° _____, presidente y/o representante legal de la
organización _____

Informo que para el proyecto denominado: _____
_____ nuestra organización se compromete a realizar un aporte propio
de \$ _____ del costo total del proyecto postulado a FONDECOP 2024.

Aporte solicitado a FONDECOP	\$
Aporte Propio	\$
Costo Total del Proyecto	\$

El Aporte Propio se encuentra depositado en la cuenta de bancaria N° _____
(de ahorro, vista, chequera electrónica) _____ del Banco _____ la cual se
encuentra a nombre de la organización y es de uso exclusivo de ésta.

**Nombre y Firma
Presidente**

**Nombre y Firma
Tesorero
RUN:**

**Nombre y Firma
Secretario
RUN:**

Temuco, _____ de _____ de 2024.

Anexo N° 4

Certificación de Viabilidad y Alineación con Objetivos Municipales

(Obligatorio para postulación en las líneas: Medioambiente y Sustentabilidad; Seguridad Ciudadana y Desarrollo Cultural)

Datos del profesional que certifica	
-------------------------------------	--

Nombre profesional	:	_____
Cargo	:	_____
Dirección Municipal a la que pertenece	:	_____

El profesional antes individualizado certifica que ha revisado detalladamente el proyecto titulado _____
_____ (Nombre del Proyecto)
presentado por _____ (nombre organización).

Tras un análisis exhaustivo, se puede confirmar que el proyecto cumple con los siguientes criterios:

- **Viabilidad Técnica:** El proyecto demuestra un enfoque técnico sólido y viable para alcanzar sus objetivos.
- **Viabilidad Financiera:** Se ha proporcionado un presupuesto detallado y realista que cubre los costos asociados con la implementación del proyecto.
- **Viabilidad Operativa:** El plan operativo del proyecto es práctico y eficiente, con una clara asignación de responsabilidades y una estructura organizativa adecuada.
- **Alineación con Objetivos Municipales:** El proyecto está alineado con los objetivos estratégicos de la Municipalidad de Temuco. Se ha demostrado que contribuirá de manera positiva al desarrollo y bienestar de la comunidad.

En base a la experiencia y conocimientos profesionales, se respalda el proyecto presentado por la organización antes mencionada.

Nombre del profesional y firma

Temuco, _____ de _____ de 2024.

Formato tipo N° 1

Acta de asamblea de socios postulación Fondecov 2024

(Formato para traspasar al libro de actas)

➤ Se sugiere utilizar este formato, al utilizar otro formato debe contener la información base de este.

En Temuco, a ____ de ____ de 2024, siendo las _____ horas, en calle _____, se reúne la asamblea de socios de la _____ (Nombre de la Organización), Personalidad Jurídica N° _____ de fecha de constitución _____ (indicar fecha de constitución) N° de RUT de la organización _____ con el fin de discutir la postulación a FONDEC OV 2024.

El objetivo del proyecto es: _____
 _____, para el cual se solicita un monto de \$ _____.

Se somete a votación de la Asamblea la propuesta de postulación.

Se aprueba la propuesta con xxx votos a favor y xxx en contra.

A continuación, firman los socios asistentes a la asamblea:

Nombre	RUT	Firma
1		
2		
3		
4		
5		

Se cierra la asamblea de socios siendo las xx:xx hrs.

Nombre, Rut y Firma Presidente	Nombre, Rut y Firma Secretario

TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

TEMUCO, _____ DE _____ DE 2024.

NÓMINA DE DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL FORMULARIO

Indicar con una **X** la información que anexa en su postulación:

DOCUMENTACION	Marcar con X
1. Formulario de Postulación Fondo Comunitario y Vecinal Temuco 2024 , que corresponde al documento oficial que estará disponible en la página Web del Municipio "www.temuco.cl. (Obligatorio) .	
2. ANEXO N° 1 , Declaración jurada simple (Documento obligatorio)	
3. ANEXO N° 2 , Declaración jurada simple acreditando lugar de funcionamiento para proyectos Fondecov 2024 (Documento obligatorio)	
4. ANEXO N° 3 Carta de compromiso de aporte propio(Solo si aplica).	
5. ANEXO N° 4 Certificación de Viabilidad y Alineación con Objetivos Municipales (Obligatorio para postulación en las líneas: Medioambiente y Sustentabilidad; Seguridad Ciudadana y Desarrollo Cultural)	
6. Certificado de vigencia de la Organización postulante y del Directorio respectivo (Personalidad Jurídica) , emitido por el organismo que corresponda (Registro Civil, Conadi, IND, según corresponda). Dicho certificado no podrá tener una fecha de emisión superior a 3 meses, a la fecha del cierre de la postulación. (Obligatorio) . No se aceptarán certificados emitidos por la Municipalidad de Temuco.	
7. Fotocopia del Rol Único Tributario de la organización. (Obligatorio) .	
8. Fotocopia legible de la cuenta bancaria (vista / ahorro / corriente) a nombre de la organización , o imagen digital de la cuenta bancaria donde se identifique claramente el tipo de cuenta, numero de la cuenta, el nombre del Banco y el nombre del titular de la cuenta. La organización se hace responsable que su cuenta bancaria se encuentre habilitada para recibir transferencias. (Obligatorio para todo tipo de proyecto) .	
9. Una copia del acta Acuerdo de la Asamblea de Socios que están en acuerdo con el proyecto a postular (Puede guiarse por Formato Tipo N° 1) . (Obligatorio para todo tipo de proyecto) .	
10. Una cotización de los bienes y/o servicios que se adquirirán o contratarán . Se sugiere Formato Tipo N° 2 para gastos de honorarios, en el caso que se consideren. La formalidad de la cotización deberá contener obligatoriamente los siguientes datos del proveedor: el nombre o razón social, RUT, información de contacto, además del detalle de los bienes y/o servicios que se adquirirán. (Obligatorio) .	
11. Certificado de Inscripción en el Registro de Personas jurídicas Receptoras de Fondos Públicos , Ley N° 19.862, (www.registros19862.cl). (Obligatorio) .	
12. Fotocopia Cédula de Identidad vigente de la Directiva (presidente, secretario y tesorero) indicando cargo, correo, dirección y teléfono. (Obligatorio) .	
13. Dominio o comodato u otro título de dominio o de Goce (Obligatorio para proyectos de Infraestructura)	
14. Certificado de título de profesional o técnico en caso de pago por Gastos de Honorarios (talleristas, monitores, etc). (Solo si es que aplica) .	
15. Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad (Solo si es que aplica) .	
16. Los clubes de fútbol deberán adjuntar obligatoriamente certificado de la asociación de fútbol en la que participan, con el que se acredite número de series que posee el club.	