

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

Ocupación y Rotura de Bienes Nacionales de Uso Público



MUNICIPIO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

Si solicita **OCUPACIÓN DE B.N.U.P.**, debe **ADJUNTAR** fotografías del lugar de emplazamiento de la obra.

En caso de **ROTURA**, debe **ADJUNTAR**:
-Fotografías del lugar de emplazamiento de la obra.
-Permiso SERVIU Región de la Araucanía.
-Certificados de Empresas de Gas: Intergas, Gasco, Abastible, Lipigas.

En caso de **OCUPACIÓN O ROTURA** en **CALZADA**, además deberá **ADJUNTAR**:
-Autorización del Ministerio de Transporte.
-Visación de la Dirección de Tránsito de la Municipalidad de Temuco.

PLAZO RESPUESTA: 10 DÍAS HÁBILES

Valores a cancelar:

Derechos Ocupación de B.N.U.P (Espacio vía pública)	
Acera	0,06 * UTM
Calzada	0,10 * UTM
Derechos Ruptura y/o Reposición de Pavimentos	
Acera	0,18 * UTM
Calzada	0,18 * UTM

Dudas o consultas comunicarse a:
inspeccion@temuco.cl
☎ 45 2 973824

QR DOM Digital



MUNICIPIO CIUDADANO
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

1. Ingresar a <https://www.temuco.cl/>
2. Dar click en Trámites Online.



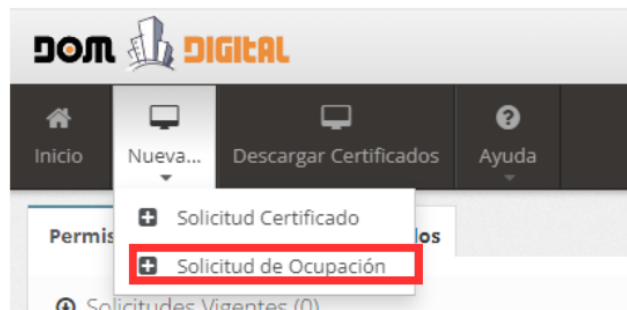
3. Dar click al banner Servicios DOM Dirección de Obras.



4. Dar click al banner Acceda aquí a DOM DIGITAL
5. Ingresar con Clave única.

Acceda aquí a DOM DIGITAL

6. Dirigirse a Nueva..Solicitud de Ocupación



7. Completar datos solicitados:

- Datos obra/solicitante
- Datos Mandante
- Datos Ejecutante



8. Dar click a Siguiente hasta Finalizar.



9. Se desplegará su solicitud, la cual debe completar

FORMULARIO 80.1

SOLICITUD DE OCUPACION DE BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO

REPOSICION PAVIMENTO ESPACIO VIA PUBLICA ESPACIO AEREO GRUA

DIRECCIÓN DE OBRAS - MUNICIPALIDAD DE:
Temuco
REGIÓN : Araucanía

NÚMERO SOLICITUD: _____
FECHA INGRESO: _____
* A LLENAR POR LA D.O.M.

1.- DATOS DEL SOLICITANTE		
RAZÓN SOCIAL	R.U.T.	FIRMA SOLICITANTE
NOMBRE	R.U.T.	
DIRECCIÓN	N° COMUNA	
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR	
FIRMA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL		

2.- DATOS DEL MANDANTE		
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	R.U.T.	
REPRESENTANTE LEGAL	R.U.T.	
DIRECCIÓN	N° COMUNA	
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR	

10. Indicar m2/días a cancelar y características de la obra.

OCUPACION (DIAS)	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
NOMBRE EMPRESA EJECUTANTE		R.U.T
ENCARGADO DE LA OBRA		R.U.T
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO

4.- CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA

TIPO CALZADA	RUPTURA (M2)	OCUPACION (M2)	OBSERVACIONES
TIPO ACERA	RUPTURA (M2)	OCUPACION (M2)	OBSERVACIONES
ZONA DE MAQUINARIAS Y VEHICULOS (Indicar que ocupará, mini cargador, retroexcavadora u otro)			

11. Adjuntar antecedentes requeridos.

5.- ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN

DOM	DOCUMENTOS
<input type="checkbox"/>	Fotos a Color
<input type="checkbox"/>	Croquis o Plano de Emplazamiento indicando lugares a ocupar (acotar)
<input type="checkbox"/>	Boleta Garantía
<input type="checkbox"/>	Certificado de Transito Autorizando los Trabajos y Señalética (Cuando Corresponda)
<input type="checkbox"/>	Permiso SERVIU o Permiso de Edificación (cuando corresponda)
<input type="checkbox"/>	Certificado de METROGAS (Solicitar Certificado de Redes Existentes)
<input type="checkbox"/>	Seguro Todo Evento
<input type="checkbox"/>	Especificaciones Técnicas
<input type="checkbox"/>	Aseo y Ornato

12. Guardar la información y dar click en "Enviar Solicitud a la DOM".

