

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DE PATENTES

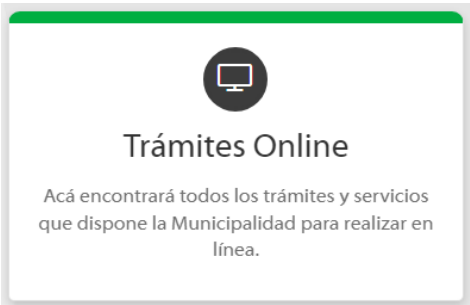
Para solicitar este certificado debe contar con Rol de avalúo **VIGENTE** de la propiedad consultada, clave única y correo electrónico.

PLAZO DE RESPUESTA: 20 DÍAS HÁBILES

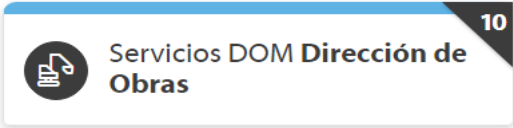
VALOR SOLICITUD: 0,08 * UTM

Al solicitar debe seguir los siguientes pasos:

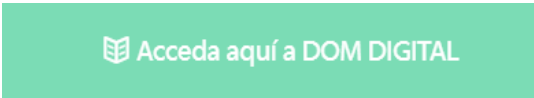
- 1) Ingresar al link <https://www.temuco.cl/>
- 2) Dar clic a banner “TRÁMITES ONLINE”



- 3) Dar clic a banner N° 10 “SERVICIOS DOM DIRECCIÓN DE OBRAS”



- 4) Debe descargar **SOLICITUD DE INSPECCIÓN DE PATENTES**
- 5) Debe dar clic a banner “ACCEDA AQUÍ A DOM DIGITAL”



- 6) Debe ingresar con **CLAVE ÚNICA** (Clave del Registro Civil)



7) En la segunda columna (Nueva), seleccionar **“SOLICITUD CERTIFICADOS”**



8) Paso 1 completar antecedentes solicitados

9) Paso 2 seleccionar tipo de certificado:

- Dar clic a **20.- INSPECCIONES**

→ **20.9 SOLICITUD INSPECCIÓN PATENTES**

A screenshot of the 'Nueva Solicitud' form. The form has three steps: 1. Dirección Propiedad / Solicitante, 2. Tipo de Certificado, and 3. Finalizar. Step 2 is active. Under 'Tipo de Certificado', there is a list of options: 3.- Urbanización, 20.- Inspecciones, 50.- Otras Solicitudes de Certificaciones, and 70.- Desarchivo. The '20.- Inspecciones' option is selected. Below this, there is a table with columns 'N°' and 'Nombre Formulario MINVU'. The table contains three rows: 20.1 Solicitud de Inspeccion, 20.9 Solicitud Inspección Patentes (selected), and 5.3.74 Solicitud de Informe de inhabilitabilidad. At the bottom, there is a green bar indicating 'Solicitud seleccionada: 20.9' and buttons for 'Anterior' and 'Siguiete'.

10) Paso 3 debe dar clic a finalizar para iniciar trámite.

11) Se desplegará un formulario de solicitud, el cual debe completar y adjuntar archivo **“SOLICITUD DE INSPECCIÓN DE PATENTES” Y DOCUMENTOS REQUERIDOS EN FORMATO ZIP COMPRIMIDO.**

12) Debe guardar su información haciendo clic en ícono guardar.

13) Dar clic a banner **“ENVIAR SOLICITUD A LA DOM”**

En caso de dudas o consultas comunicarse a:

inspeccion@temuco.cl

45 2 973824

FORMULARIO Y DOCUMENTOS DEBEN SER ADJUNTOS EN FORMATO DE COMPRESIÓN ZIP



WWW.TEMUCO.CL



SOLICITUD INSPECCIÓN DE PATENTES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
RUT	
DIRECCIÓN	
NÚMERO DE OFICINA O LOCAL	
ROL DE AVALÚO	
ACTIVIDAD ECONÓMICA A EJERCER	

ANTECEDENTES EXPEDIENTE	Nº	FECHA
CARPETA DE CONSTRUCCIÓN		
PERMISO DE EDIFICACIÓN		
RECEPCIÓN DEFINITIVA		

ADJUNTAR

- FOTOGRAFÍA FACHADA
- FOTOGRAFÍA INTERIOR
- CERTIFICADO DE NÚMERO (TRAMITE 5.3)
- SI LA PROPIEDAD CUENTA CON PERMISO ACOGIDO A OTRA LEY DEBE INDICAR

1.

SOY LEGÍTIMO OCUPANTE DEL INMUEBLE EN QUE DESARROLLARÉ LA ACTIVIDAD COMERCIAL Y/O PRODUCTIVA.

2.

TODOS LOS DATOS INGRESADOS SON FIDEDIGNOS Y ME COMPROMETO A ACREDITAR SEGÚN SE SOLICITE, EN CASO CONTRARIO U OMISIÓN CONOZCO LAS SANCIONES A LAS QUE ME EXPONGO.

3.

CONOZCO LA NORMATIVA ASOCIADA A ESTE TRÁMITE.

4.

UNA VEZ EMITIDO EL CERTIFICADO CUENTA CON 3 DIAS CORRIDOS PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE DE NO SER ASI SU SOLICITUD PODRA SER ANULADA.

FIRMA Y RUT CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL